

Grundlagen Videokonferenz



**BRAND- UND
KATASTROPHENSCHUTZ**

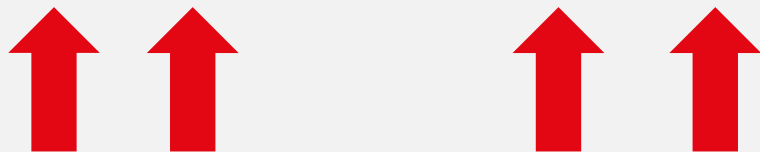
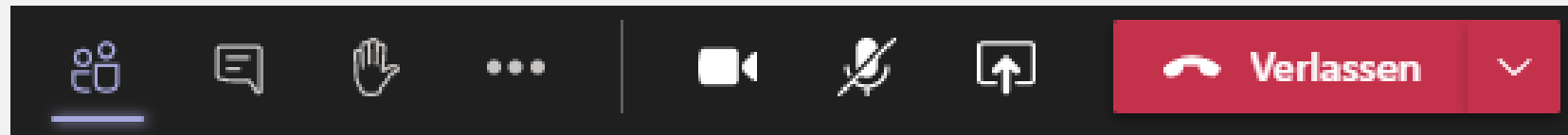
FEUERWEHR LKR. CHAM

KREISFEUERWEHRVERBAND



Grundregeln

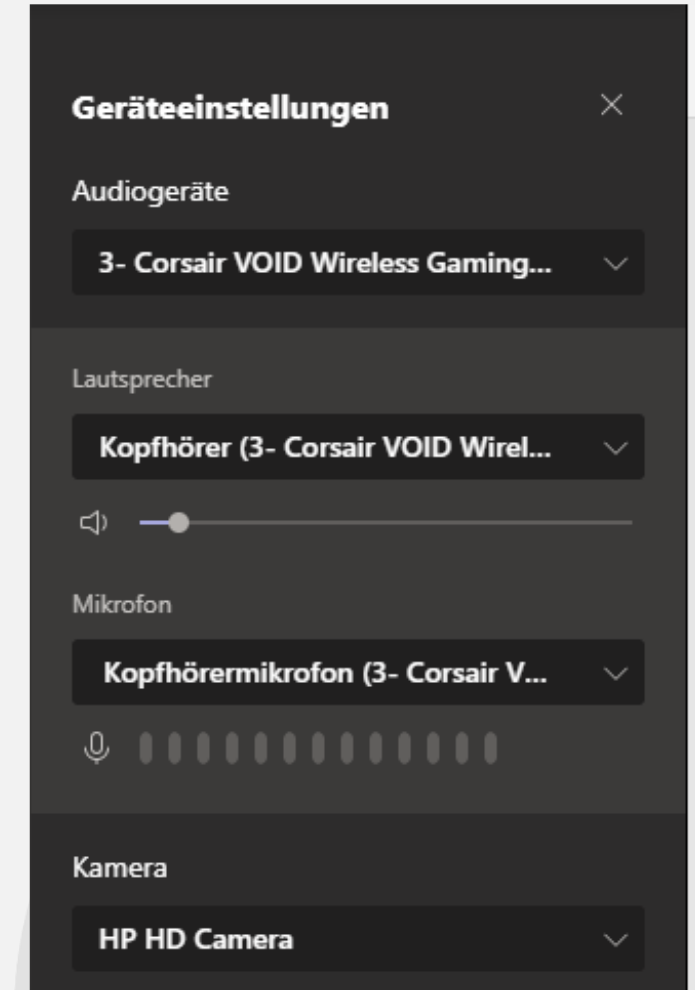
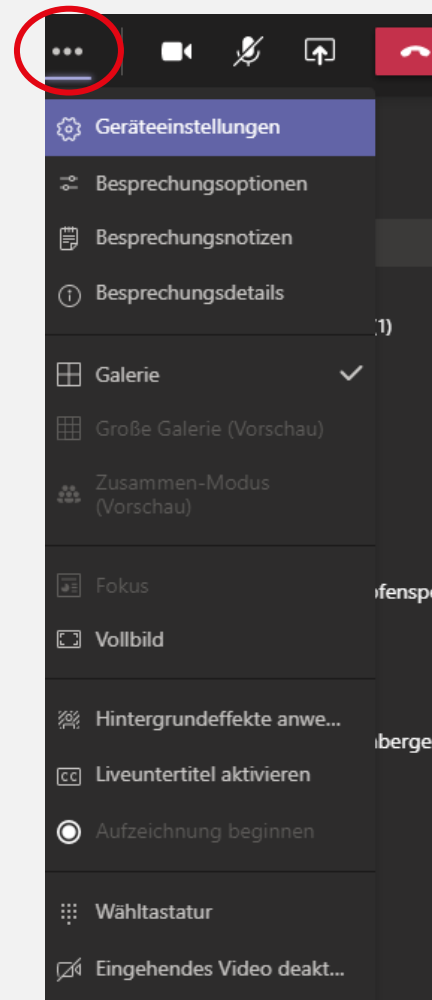
- Mikrofon stumm stellen, wenn man nicht spricht
- Bevor man spricht, „Hand heben“ oder Chat verwenden
- Zuhörer schalten die Kamera aus (große Datenmenge bei vielen Kameras)
- Störgeräusche/Rückkopplung vermeiden (Headset verwenden)



Probleme mit der Technik

Einstellen von:

- Lautsprecher
(Lautstärke?)
- Mikrofon
(Pegel sichtbar?)
- Kamera
(Webcam-Abdeckung?)



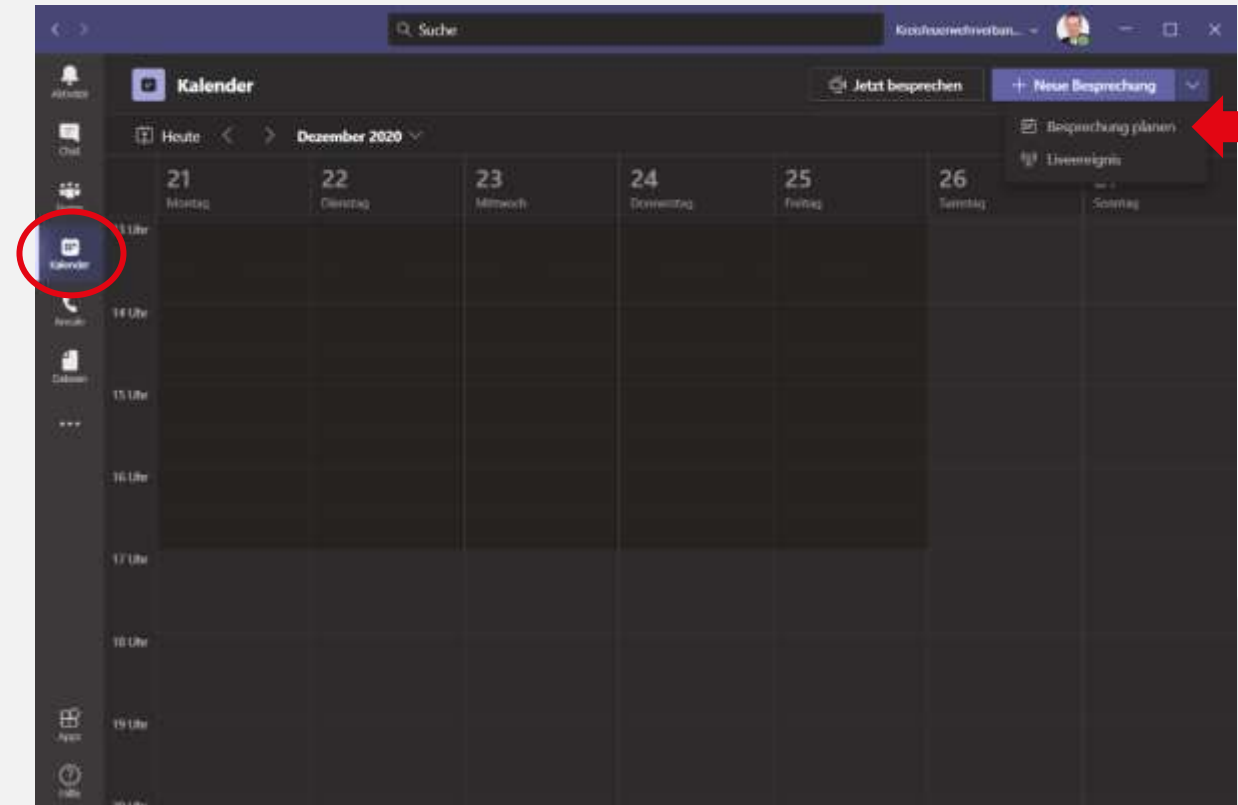
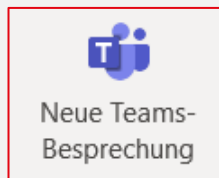
Besprechung erstellen

1. Teams-Kalender
2. Neue Besprechung
3. Besprechung planen

Alternativen:

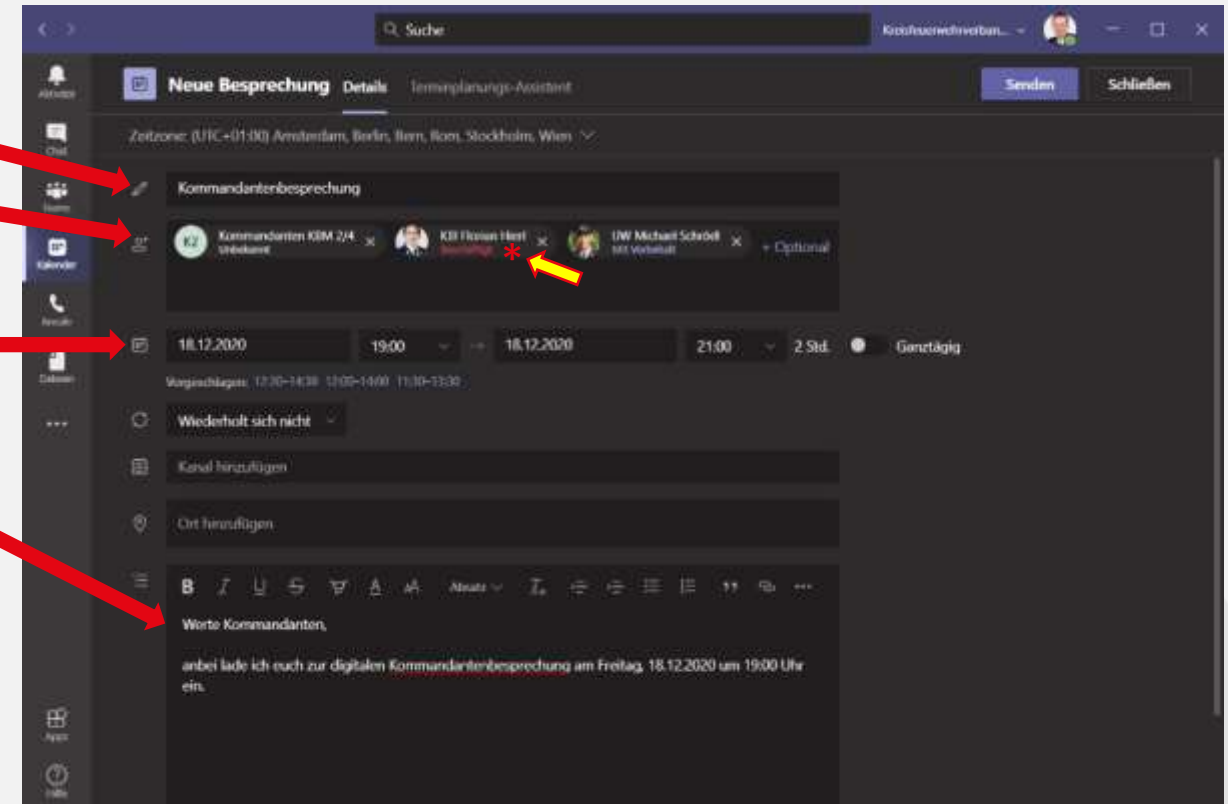
- Teams-Besprechung im Online-Kalender einstellen

- Microsoft Outlook:



Besprechung erstellen

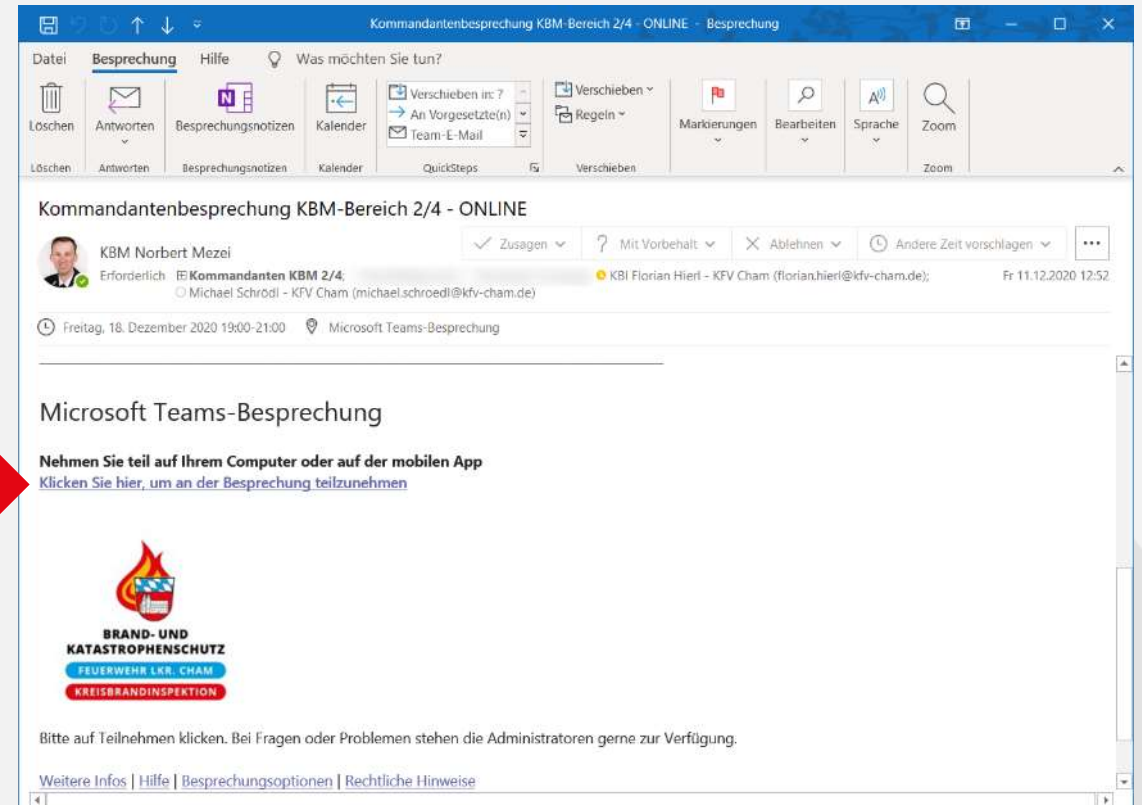
4. Titel hinzufügen
5. Teilnehmer hinzufügen
(z.B. KfV-Verteilerlisten!)
6. Datum/Uhrzeit festlegen
7. Details zur Besprechung
8. Senden



* Hat der Teilnehmer (mit KfV-Konto) bereits einem Termin / einer Besprechung zugesagt, erscheint der Teilnehmer als „**Beschäftigt**“!

Besprechung teilnehmen

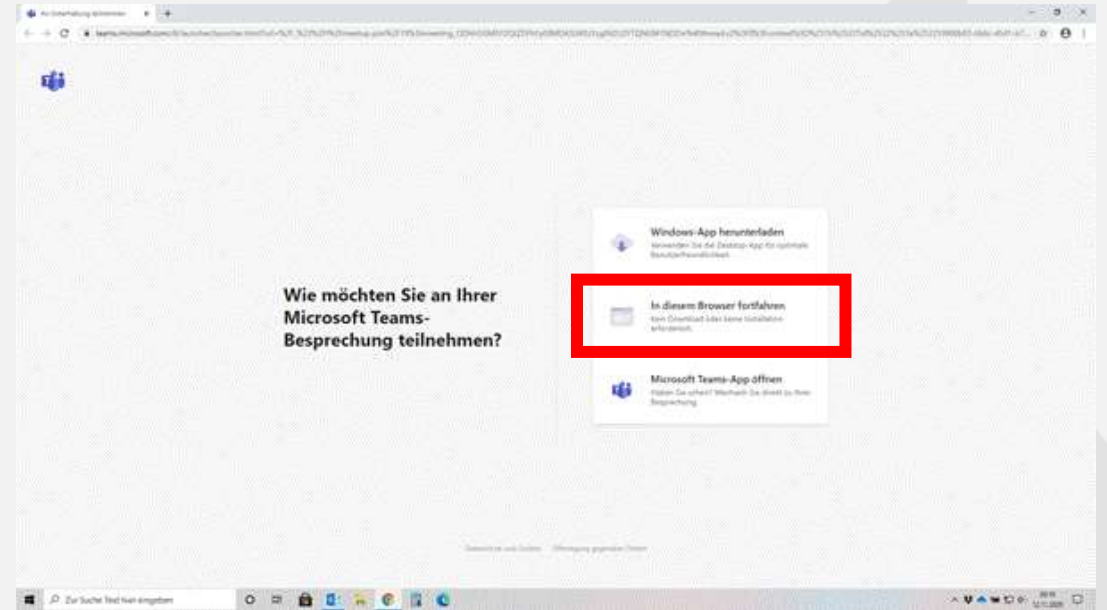
1. Einladungs-Mail vollständig nach unten scrollen
2. Link anklicken
3. Browserfenster öffnet sich (oder MS Teams öffnet sich)



Besprechung teilnehmen

4. „Im Browser fortfahren“ klicken

- Möglicherweise Probleme bei Internet Explorer, Safari (Apple) u. Firefox.



- Besser: Microsoft Edge, Google Chrome

Besprechung teilnehmen

5. Vor- und Nachnamen und Feuerwehr eintragen
6. Kamera, Mikrofon und ggf. Hintergrund einstellen
7. „Jetzt teilnehmen“ klicken



Was kann ich für eine Videokonferenz verwenden?

- PC/Laptop
 - Microsoft Teams
 - Browser
- Tablet
- Smartphone: vorher kostenlose Teams-App herunterladen



BRAND- UND
KATASTROPHENSCHUTZ
FEUERWEHR LKR. CHAM
KREISFEUERWEHRVERBAND



Voraussetzungen



Kamera / Webcam

Kopfhörer
Headset
Mikrofon



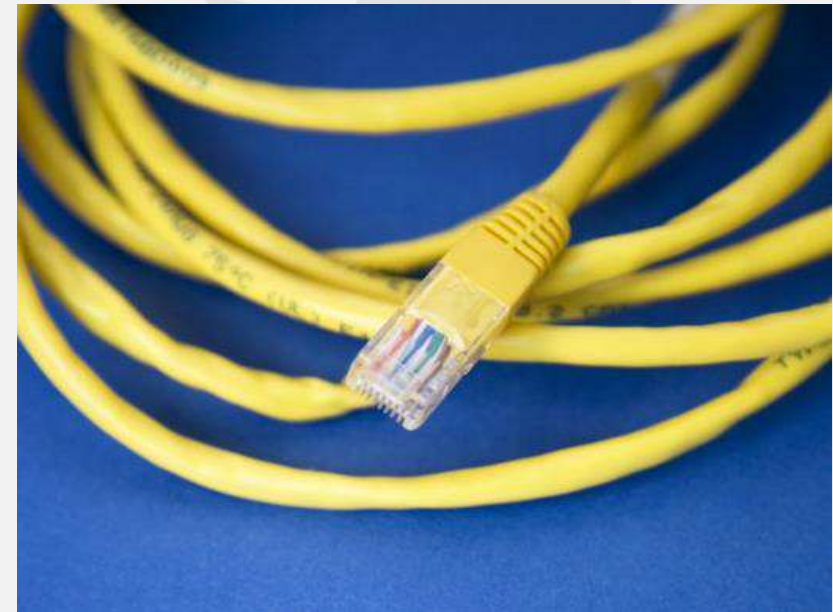
ausreichende
Beleuchtung



homogener
Hintergrund

Internet

- Meist reichen 5 Mbit/s
- Testen unter <https://breitbandmessung.de/> oder <https://www.wieistmeineip.de/speedtest/>
- Andere Störfaktoren ausschließen:
 - LAN besser als W-LAN
 - andere Programme schließen
 - wer ist sonst noch im Netzwerk aktiv?



Praktische Tipps

- Technikcheck vor der Besprechung
- Wenn möglich Microsoft Teams installieren
- Teamwork beim Vortrag:
 - Dozent: trägt vor
 - Moderator: beachtet Chat, hilft bei Technik, verschickt Links...


Ausführliche Informationen

- [Besprechungen und Anrufe](#)
- [Teilnehmen an einer Teams-Besprechung](#)
- [Teilnehmen an einer Besprechung ohne Microsoft-Konto](#)

Kontakt

KBM Norbert Mezei

 norbert.mezei@kfv-cham.de

 0160 / 94 55 82 96

KBM Thomas Raab

 thomas.raab@kfv-cham.de

 09971 / 78 - 237

Benjamin Kreitinger

 benjamin.kreitinger@kfv-cham.de

 0171 / 99 20 252

Quellen

- Bilder:
<https://unsplash.com/>
- Feuerwache:
<https://warnung-der-bevoelkerung.de/>
- Texte (zum Teil):
[Landesfeuerwehrverband Bayern](#)

